Уважаемые родители!

Прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за муниципальными общеобразовательными  организациями  территориями, начинается

с  **01 февраля 2020 года.**

**Подача заявлений о зачислении в первый класс может осуществляться:**

С использованием сети Интернет на **Портале государственных и муниципальных услуг** в режиме круглосуточного доступа. В 3-х-дневный срок необходимо лично  предоставить в общеобразовательную организацию  документы, необходимые для зачисления согласно перечню.

**Лично в дни приема**, устанавливаемые общеобразовательной организацией. При личной подаче заявления заявителем представляются документы, необходимые для зачисления согласно перечню.

Телефон «Горячей линии» комитета образования администрации городского округа «Город Чита»  по вопросам приема детей в первый класс: 35-30-21.

Время работы «Горячей линии»: в рабочие дни с 10.00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

***Правила приема в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций городского округа*** ***«Город Чита» в 2020  году***

С **01 февраля  2020**  года во всех муниципальных общеобразовательных организациях  городского  округа «Город Чита»  начинается запись детей в 1-йкласс**,** в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,  Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32.

На основании вышеназванных документов общеобразовательная организация  обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **01 февраля** и завершается не позднее **30 июня 2020 года.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **01 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября.**

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (г. Чита. ул. Заб. рабочего д. 94, каб. 210.)

В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнится 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения имивозраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение  по  программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае для получения консультаций по условиям приема необходимо обратиться в комитет  образования администрации городского округа «Город Чита».

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательной организации  независимо от уровня их подготовки. Приём впервый класс осуществляется без вступительных испытаний.

Правила приёма четко прописаны в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32.

***Перечень документов:***

Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность,

заявление о зачислении ребенка   на имя руководителя общеобразовательной организации; оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка) или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители  (законные представители)  ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

***Преимущественное право при приеме на свободные места.***

Согласно  п. 16  Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. №  32   **при приеме на свободные места** детей,  не проживающих на закрепленной территории, **преимущественным правом обладают** дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации  в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

дети сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю  оборота наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения  здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети из семей военнослужащих.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении   граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии): удостоверение; справку с места работы (службы).

**На информационных стендах общеобразовательных организаций  и в сети Интернет на официальных сайтах организаций размещены документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

Устав  общеобразовательной организации; лицензия, на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации организации; приказ комитета образования администрации городского округа «Город Чита» о закреплении территорий городского округа за общеобразовательными организациями. приказ  Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32;

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых при приеме заявления;

информация о программах обучения; Ф.И.О. педагогов;

информация о наличии свободных мест в организации;

время приема граждан.